

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ZADANIE POD NAZWĄ:
„REMONT BALKONÓW
W BLOKU PRZY UL. OFICERSKIEJ 4 W KROŚNIE”**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU
ZGODNIE Z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA WYKONANIE ROBÓT
REMONTOWYCH LUB BUDOWLANYCH
W SBM „JEDNOŚĆ” W KROŚNIE**

Termin składania ofert:

14 lutego 2022 r. (poniedziałek), godz. 13.00

**SPÓŁDZIELNIA
BUDOWLANO - MIESZKANIOWA
"JEDNOŚĆ"
38-400 Krosno, ul. Walslebena 4a/10
tel. 13 43 217 33. NIP 684-001 10-03**

PREZES ZARZĄDU


Marek Klara

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Spółdzielnia Budowlano-Mieszkaniowa „Jedność” w Krośnie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu.

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na „Remont balkonów w bloku przy ul. Oficerskiej 4 w Krośnie”, w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie robót remontowych lub budowlanych w SBM „Jedność” w Krośnie” oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dane Zamawiającego:

Nazwa: Spółdzielnia Budowlano-Mieszkaniowa „Jedność” w Krośnie

Nr konta bankowego: BNP Paribas Bank Polska SA
nr 10 1750 0012 0000 0000 3249 5893

NIP: 684-001-10-03

REGON: 00048909900000

adres do korespondencji: ul. T. Walslebena 4a/10, 38-400 Krosno

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: administracja@sbmjednosc.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje m.in.:

- roboty rozbiórkowe,
- impregnację i gruntowanie powierzchni betonowych,
- wykonanie posadzki płytkowej i cokolików,
- wykonanie ocieplenia ścian płytami styropianowymi,
- wykonanie obróbek blacharskich,
- remont barierek balkonowych,
- utylizację odpadów.

Szczegółowy zakres prac określony został w przedmiarze robót, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Oferent powinien przed złożeniem oferty odbyć wizję lokalną w budynku przy ul. Oficerskiej 4 w terminie uzgodnionym z Administracją Spółdzielni.

SBM „Jedność” nie dopuszcza stosowania innych/zamiennych środków niż te, które zostały opisane w przedmiarze.

Na wykonane prace Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na 48 miesięcy, licząc od dnia bezusterkowego odbioru.

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał zamówienie w terminie do 30 września 2022 r.

Miejszem wykonania zamówienia jest budynek przy ul. Oficerskiej 4 w Krośnie.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także zatrudniają osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- nie podlegają ograniczeniom określonym w paragrafie 5 „Regulaminu udzielania zamówień...”, tj. nie wyrządzili spółdzielni szkody, poprzez niewykonanie zamówienia lub wykonanie nienależyte, ani nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne.

Okoliczności opisane powyżej muszą być poparte złożeniem w ramach oferty stosownych oświadczeń (wzór – załącznik nr 3).

Dodatkowo Zamawiający wymaga przedstawienia dwóch pisemnych referencji z prac realizowanych przez Wykonawcę, polegających na remoncie balkonów na kwotę co najmniej 80.000 zł każda z okresu ostatnich trzech lat (lata: 2019, 2020, 2021).

5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej „korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji drogą elektroniczną (na adres e-mail administracja@sbmjednosc.pl). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu.

6. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Marek Klara – prezes Zarządu SBM „Jedność” w Krośnie, tel. 13 43 217 33;
mail: m.klara@sbmjednosc.pl

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani swoją ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania oferty

rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu oferenta (dalej „osoby uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

Na oferty składają się następujące dokumenty:

- Oferta zawierająca dane oferenta oraz wyszczególnienie oferowanej ceny brutto (załącznik nr 2 – wzór oferty).
- Oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 – wzór oświadczeń).
- Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 14 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert (załącznik nr 3 – wzór oświadczeń).
- Referencje.

Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

Oferty należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: „Oferta na przetarg „Remont balkonów w bloku przy ul. Oficerskiej 4 w Krośnie” – nie otwierać przed dniem 14 lutego 2022 roku (poniedziałek), do godz. 13.00”. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert upływa 14 lutego 2022 roku (poniedziałek), o godz. 13.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi 14 lutego 2022 roku (poniedziałek), o godz. 13.05 w biurze Spółdzielni. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć przedstawiciele oferentów przy zachowaniu wymogów sanitarnych.

10. OPIS KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione według kryterium najniższej zaoferowanej ceny brutto.

11. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

12. PŁATNOŚCI

Zamawiający nie przewiduje możliwości wypłaty zaliczek, ani rozliczania się z Wykonawcą za pomocą faktur częściowych.

Wykonawca po odbiorze wykonania zadania wystawi fakturę VAT (8%).

Termin płatności – 14 dni od dnia wystawienia faktury.

13. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- załącznik nr 1 – przedmiar robót,
- załącznik nr 2 – wzór oferty
- załącznik nr 3 – wzór oświadczeń.

Krosno, 1 lutego 2022 r.

Za Zarząd:


PREZES ZARZĄDU
Marek Kłara