

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA ZADANIE POD NAZWĄ:**

**„WYMIANA STOLARKI W BLOKU
PRZY UL. LWOWSKIEJ 2 W KROŚNIE
(LOKAL HANDLOWY)”**

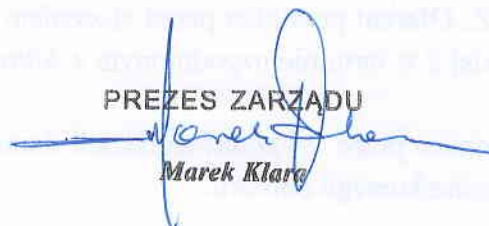
**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU
ZGODNIE Z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA WYKONANIE ROBÓT
REMONTOWYCH LUB BUDOWLANÝCH
W SBM „JEDNOŚĆ” W KROŚNIE**

Termin składania ofert:

11 grudnia 2023 r. (poniedziałek), godz. 12.00

**SPÓŁDZIELNIA
BUDOWLANO-MIESZKANIOWA
„JEDNOŚĆ”
58-400 Krośno, ul. Walslebena 4a/1C
tel. 13 43 217 33, NIP 684-001 10-03**

PREZES ZARZĄDU



Marek Klara

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

Spółdzielnia Budowlano-Mieszkaniowa „Jedność” w Krośnie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu.

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na „Wymianę stolarki w bloku przy ul. Lwowskiej 2 w Krośnie (lokal handlowy)”, w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień na wykonanie robót remontowych lub budowlanych w SBM „Jedność” w Krośnie” oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dane Zamawiającego:

Nazwa: Spółdzielnia Budowlano-Mieszkaniowa „Jedność” w Krośnie

Nr konta bankowego: BNP Paribas Bank Polska SA
nr 10 1750 0012 0000 0000 3249 5893

NIP: 684-001-10-03

REGON: 00048909900000

adres do korespondencji: ul. T. Walslebena 4a/10, 38-400 Krosno

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: administracja@sbmjednosc.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie obejmuje m.in.:

- wykucie z muru ościeżnic metalowych,
- dostawę i montaż stolarki,
- utylizację odpadów.

Szczegółowy zakres prac określony został w przedmiarze robót, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Oferent powinien przed złożeniem oferty odbyć wizję lokalną w budynku przy ul. Lwowskiej 2 w terminie uzgodnionym z Administracją Spółdzielni.

Na wykonane prace Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na 48 miesięcy, licząc od dnia bezusterkowego odbioru.

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał zamówienie w terminie do 29 marca 2024 r.

Miejscem wykonania zamówienia jest budynek przy ul. Lwowskiej 2 w Krośnie.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także zatrudniają osoby zdolne do wykonania zamówienia ,
- nie podlegają ograniczeniom określonym w paragrafie 5 „Regulaminu udzielania zamówień...”, tj. nie wyrządzili spółdzielni szkody, poprzez niewykonanie zamówienia lub wykonanie nienależyte, ani nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne.

Okoliczności opisane powyżej muszą być poparte złożeniem w ramach oferty stosownych oświadczeń (wzór – załącznik nr 3).

5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej „korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji drogą elektroniczną (na adres e-mail administracja@sbmjednosc.pl). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

6. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Marek Klara – prezes Zarządu SBM „Jedność” w Krośnie, tel. 13 43 217 33;
e-mail: m.klara@sbmjednosc.pl

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani swoją ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania oferty rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

Na oferty składają się następujące dokumenty:

- Oferta zawierająca dane oferenta oraz wyszczególnienie oferowanej ceny netto (załącznik nr 2 – wzór oferty).
- Oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 – wzór oświadczeń).
- Oświadczenie, w którym Wykonawca potwierdza, że jest związany ofertą przez okres 14 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert (załącznik nr 3 – wzór oświadczeń).

Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę.

Oferty należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem: „Oferta na „Wymianę stolarki w bloku przy ul. Lwowskiej 2 w Krośnie (lokal handlowy)” – nie otwierać przed dniem 11 grudnia 2023 roku (poniedziałek), do godz. 12.00”. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

Termin składania ofert upływa 11 grudnia 2023 roku (poniedziałek), o godz. 12.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi 11 grudnia 2023 roku (poniedziałek), o godz. 12.05 w biurze Spółdzielni. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć przedstawiciele Oferentów przy zachowaniu wymogów sanitarnych.

10. OPIS KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty zostaną ocenione według kryterium najniższej zaoferowanej ceny netto.

11. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje

Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

12. PŁATNOŚCI

Zamawiający nie przewiduje możliwości wypłaty zaliczek, ani rozliczania się z Wykonawcą za pomocą faktur częściowych.

Wykonawca po odbiorze wykonania zadania wystawi fakturę.

Termin płatności będzie wynosił do 14 dni od dnia wystawienia faktury.

13. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- załącznik nr 1 – przedmiar robót,
- załącznik nr 2 – wzór oferty
- załącznik nr 3 – wzór oświadczeń
- załącznik nr 4 – wzór umowy.

Za Zarząd:

Krosno, 24 listopada 2023 r.

SPÓŁDZIELNIA
BUDOWLANO-MIESZKANIOWA
"JEDNOŚĆ"
24-400 Krosno, ul. Walslebena 45/10
tel. 13 43 217 33, NIP 624-001 10-05

PREZES ZARZĄDU


Marek Klara